

公務車預約 | 後端操作手冊

管理員審核預約、管理車隊、用月曆查看占用。點圖片可放大。

第一章 後端說明

1.1 誰用後端

- **管理員**：審核、車隊維護、月曆檢視。

1.2 從哪裡進去

CRM → 公務車審核／車隊／月曆相關選單

第二章 管理操作

2.1 公務車審核

於審核列表處理待審案件（核准／退回）。



圖 1 | 公務車審核

2.2 車隊管理

維護車輛資料與狀態（可用／維修中／停用）。



圖 2 | 車隊管理

2.3 預約月曆

用月曆檢視車輛占用，避免衝堂。

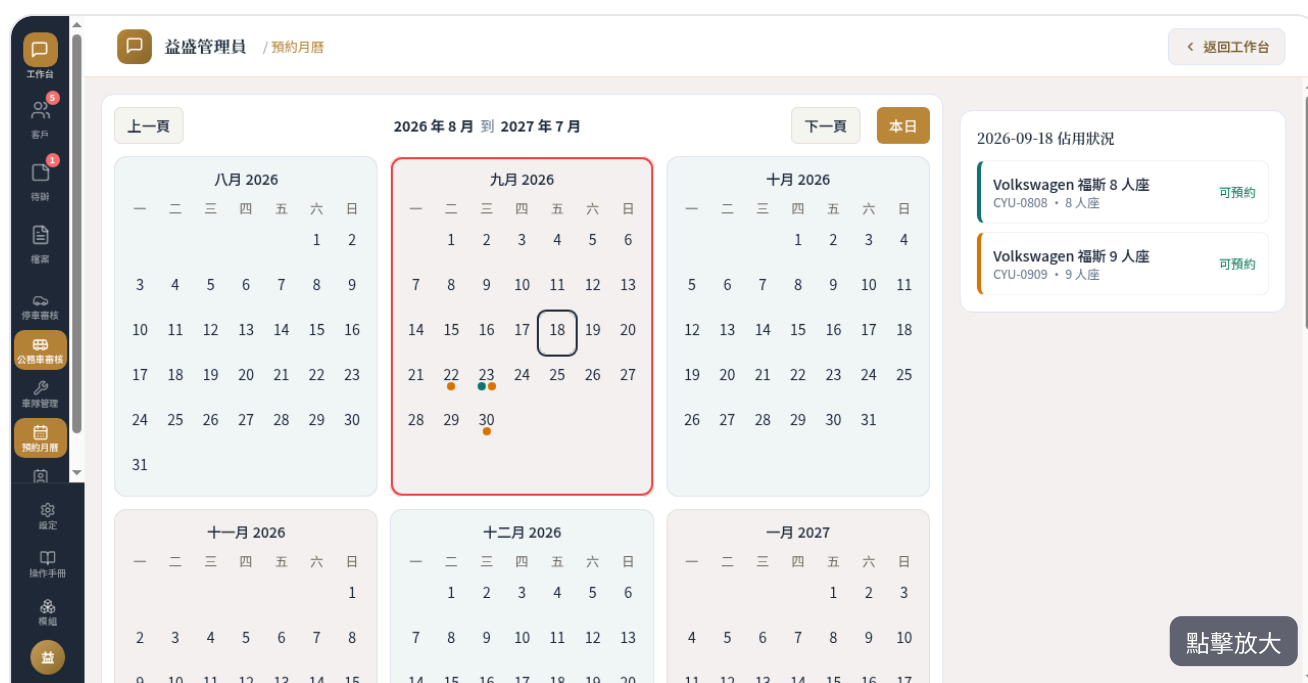


圖 3 | 預約月曆

第三章 常見問題

3.1 常見問題

Q. 申請人一直待審？

請至審核列表處理，或確認通知是否正常。

Q. 車輛被誤預約？

可退回申請，並在車隊／月曆核對占用。

段落選單

全部展開

全部收合

第一章 後端說明



1.1 誰用後端

1.2 從哪裡進去

第二章 管理操作



第三章 常見問題

