

esCrm 操作手冊：訂單

esCrm 「訂單」模組：訂單列表、新增、匯入與檢視的操作步驟（圖文）。

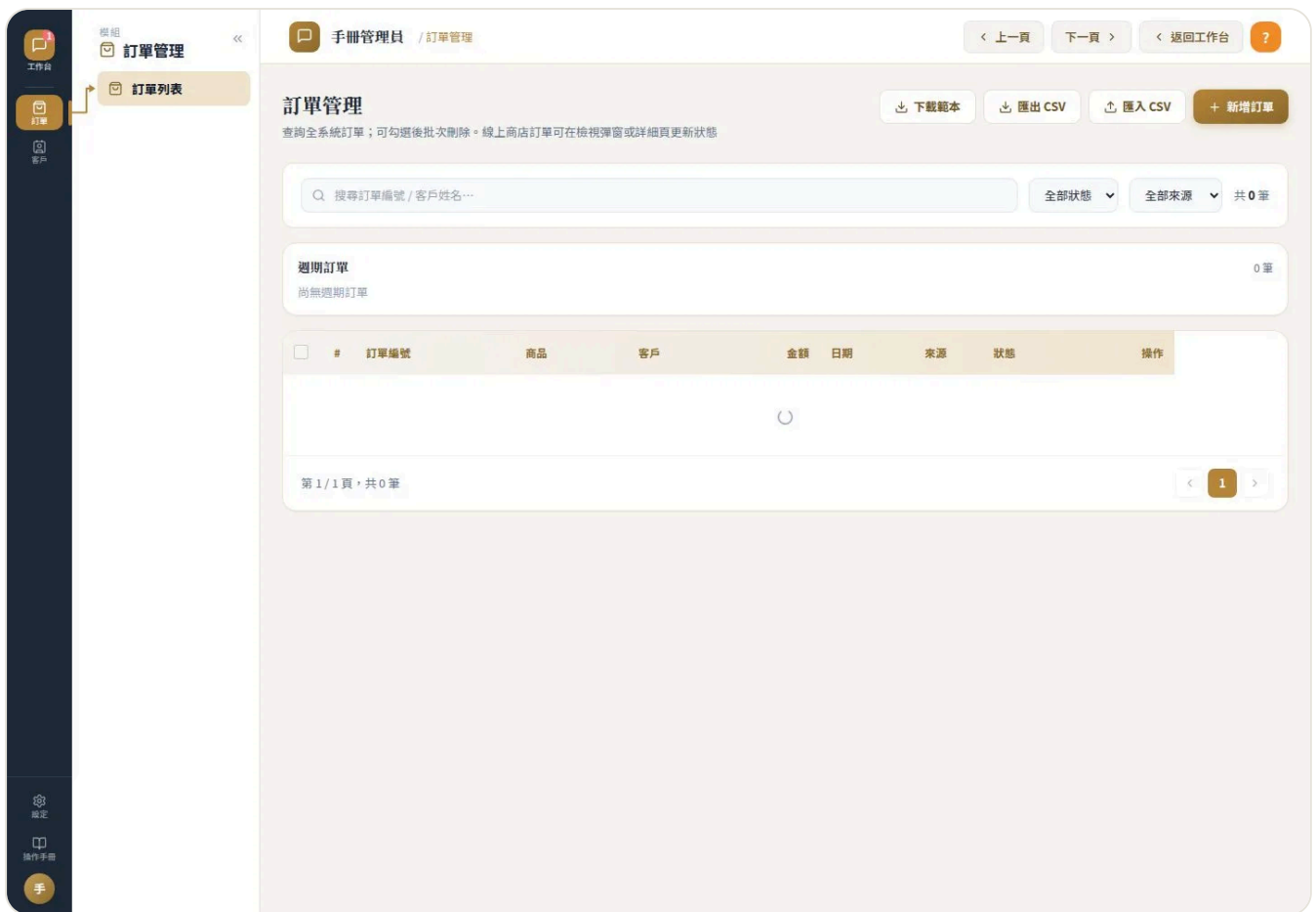
kevin • 2026-10-27

本頁內容：

- 7.1 訂單列表
- 7.2 新增、匯入與檢視

7.1 訂單列表

左側「訂單列表」開啟訂單管理。可依關鍵字、狀態與來源篩選。右上角是「下載範本」「匯出 CSV」「匯入 CSV」「新增訂單」。可勾選後批次刪除（含商店訂單；刪除後不再顯示）。



訂單列表

7.2 新增、匯入與檢視

1. 按「新增訂單」，選擇客戶、填寫品項、單價、數量與日期。
2. 按「下載範本」會取得「訂單匯入範本.csv」，再用「匯入 CSV」批次匯入。
3. 點進單筆可查看明細與狀態；需要時可再編輯。

工作台

訂單

客戶

設定

操作手冊

手

模組

訂單管理

訂單列表

手冊管理員

/ 訂單管理 / 新增訂單

< 上一頁

下一頁 >

< 返回列表

?

新增手動訂單

客戶 *

搜尋客戶姓名...

搜尋

狀態

已完成

訂單編號

留空則自動產生

訂單日期

10/15/2026

備註

品項 *

品名	金額	數量	小計	
商品名稱		1	NT\$0	

稅額

0

總計

NT\$0

小計 NT\$0 · 稅額 NT\$0 · 總計 NT\$0

取消

建立訂單

+ 新增品項

新增訂單

← 回 esCrm 操作資料