

來賓停車 | 後端操作手冊

總務／管理員在 CRM 後台審核停車申請。點圖片可放大。

第一章 後端說明

1.1 誰用後端

- **管理員／總務**：核准或退回申請，並指定停車區與最晚離場時間。

1.2 從哪裡進去

CRM 後台左側選單 → 停車相關／停車審核

1.3 審核流程

審核列表 → 開啟案件 → 核准／退回 → 列表更新

第二章 審核操作

2.1 打開審核列表

- A 進入停車審核，查看待審／已處理案件。

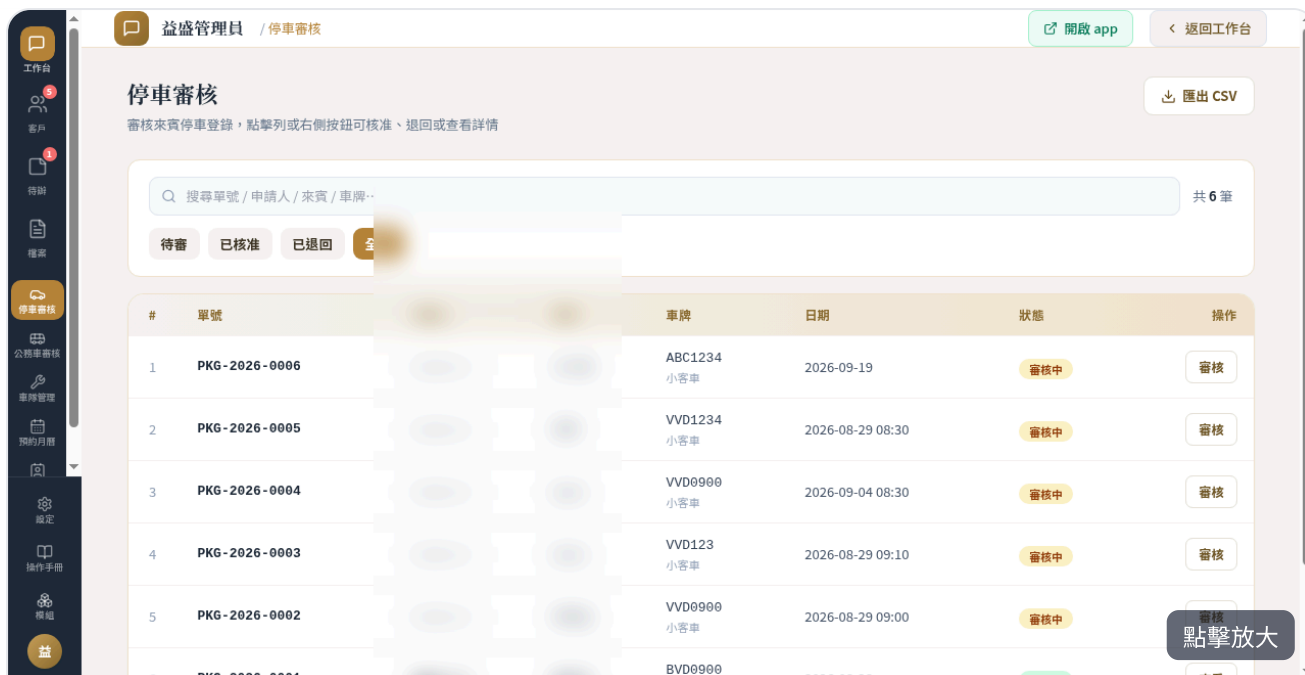


圖 1 | 停車審核列表

2.2 填寫審核結果

B 核准時指定停車區、最晚離場時間；退回時填理由。

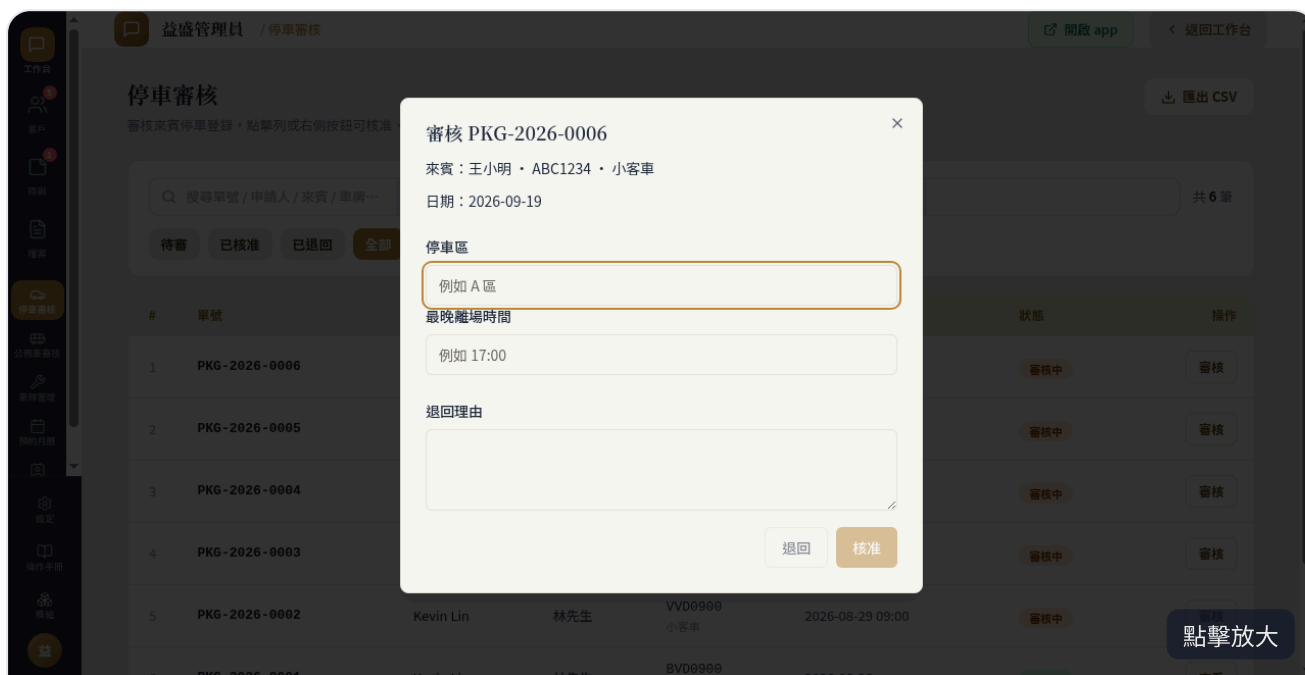


圖 2 | 審核對話框

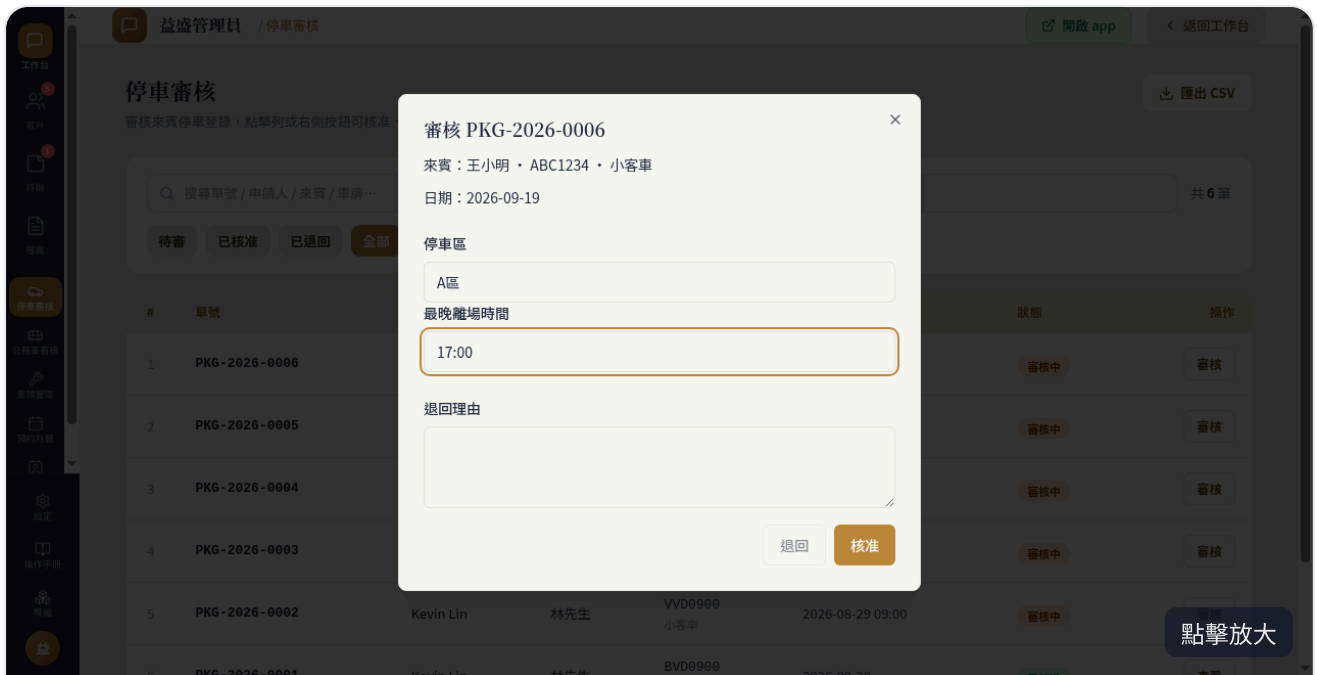


圖 3 | 已填寫審核資料

2.3 確認狀態更新

C 回到列表確認狀態已更新。



圖 4 | 核准後列表

第三章 狀態與問題

3.1 狀態說明

狀態	意思	接下來誰做
待審	等候審核	管理員
已核准	可入場	申請人／來賓
已退回	需修正	申請人
已失效／已釋放	過期或釋放	視需要重申請

3.2 常見問題

Q. 核准後申請人還要做什麼？
依停車區與離場時間安排來賓入場，逾時可能失效。

來賓停車 | 後端操作手冊 | 2026-09-18 | 點圖可放大

[← 回 esCrm 操作資料索引](#)

後端 | CRM

段落選單

全部展開

全部收合

第一章 後端說明



1.1 誰用後端

1.2 從哪裡進去

1.3 審核流程

第二章 審核操作



第三章 狀態與問題

